

岡垣町立中部保育所 こども誰でも通園制度利用のしおり

1、保育について

- 保育目標 『良い芽生えを育てましょう。』
「健やかで思いやりを持てる子」「自分で考え行動できる子」「元気に挨拶できる子」
・年齢別保育を実施します。

2、健康

- ご家庭で体温を測り、健康観察をしましょう。
・ご家庭の様子で気になることがあれば、保育者にお知らせください。
- 年間を通して裸足保育をしています。
・ケガ等で靴下が必要な時は保育者にお知らせください。靴下は滑り止め付をお願いします。
- 乳幼児突然死症候群(SIDS)や睡眠中の窒息リスクの対応として、月齢等に応じた間隔でチェックを行っています。
お子さんのSIDSのリスクを把握するため、ご家族の喫煙状況を確認させていただきます。
睡眠時には明るさに配慮し、うつぶせ寝は返してあおむけにするなど、定期的に観察をしています。
- お子さんが体調を崩したときは、お子さんの休養と他児への感染を防ぐ為、お休みしていただきます。
感染症にかかった時や、37.5℃以上の発熱・嘔吐・下痢・充血の場合は、医師による登所許可が必ず必要になります。
- 保育中のケガについて
・子どもたちが十分に身体を動かして遊ぶと、友達と頭をぶつかけたり、転んでも手が出ないこと等から、擦り傷をつくったりすること等が起こります。小さな怪我をしながら自分で危険を察知し、回避する力を身につけていることをご理解ください。
・お子さん同士のけんかで起きたケガ・傷等については、双方の保護者に事情をお伝えいたします。子どもは一人で育つのではなく、仲間と育ちあうことで社会性が育まれます。けんかやトラブルがとても大切な経験になることをご理解ください。
・保育中のお子さんに負傷や疾病が起き受診が必要となりましたら、保護者の方にご連絡します。保護者と協議の上、受診先を決めさせていただきます。ただし、お子さんの状態が緊急を要するときや、保護者の方と連絡がつかないときは、受診先については保育所に一任していただきます。また受診して検査や診断の結果、その後の通院が必要になった場合は、ご家庭で通院していただきますのでご了承ください。
・保育中の負傷や疾病の治療費については、保護者の方の負担になりますのでご了承ください。
- 予防接種について
・保育所はたくさんのお子さんが生活する場所です。麻疹・風疹などの予防接種は感染症の予防に有効です。計画的に受けることをおすすめします。
・予防接種後は発熱など体調が変化する可能性がありますので、接種後当日の保育はお受けできません。ご家庭で安静にして、お子さんの様子を見られてください。

3、衛生

- つめは、短くこまめに切りましょう。
・ひっかき傷がでやすいため、週末に必ず確認してください。
- 汚れた衣服について
・保健所の指導により、嘔吐物や下痢、血液の付いた衣服は感染防止の為、洗わずにビニール袋に入れてお返します。ご了承ください。

- 目や口元にかかる長い髪は、結びましょう。
・ゴムは誤飲防止の為、飾りが無く、落ちて目につきやすい色(透明以外)でお願いします。

4、送迎

- お迎えがいつもと違う方の場合、お子さんの安全のため必ず連絡をしてください。

5、安全

- 送迎時、門のカギは必ず保護者が施錠(9時から16時は、二重施錠)・開閉をしてください。
・指つめ防止等、子どもたちの安全確保のため、子どもによる開け閉めはおやめください。
- 駐車場では事故防止の為、お子さんの手を繋ぎ、速やかに乗車してください。
- 車から離れる時は必ずエンジンを切り、盗難防止の為、ドアのカギを施錠しましょう。
・突然車が動いたり、車のマフラーでやけどの恐れがあります。
- 保育所内・駐車場はすべて禁煙です。

6、非常時の保育

- 中部保育所の休園、または開所時間に変更がある場合は、岡垣町が発信する【でんたつくん】・【岡垣町公式ホームページ】・【岡垣町LINE】のいずれかで、お知らせします。【岡垣町LINE】の登録をお願いします。
・大雨・台風・大雪等の予報が出ている時は、子どもたちの安全のために、できるだけ家庭での保育のご協力をお願いします。また、お子さんを受け入れていても、気象状況や災害等でお迎えをお願いすることがあります。
・状況によっては、保育所から連絡ができない場合もありますので、早めのお迎えをお願いします。
・火災や水害等の非常時には、中央公民館または岡垣町役場に避難するようにしています。その際は電話等で連絡します。

7、その他

- 誤飲などの恐れがありますので、キーホルダー等の飾りは付けないでください。
- すべての持ち物(ビニール袋も含む)に記名をお願いします。
- 使用後の紙オムツは、特別な場合(異常が見られる場合)を除き園で処分します。
- 宗教上の対応は行いません。
- プライバシー保護のため、保育所行事等の写真や映像をSNS(インスタグラム・フェイスブック他)を含むインターネット上に掲載することは禁止しています。
- 個人情報について
・個人情報の保護に関する法律に基づき、適切に取り扱います。
・当保育所と関係機関が、それぞれ保有するお子様に関する情報を必要な範囲で相互に共有することがあります。
・関係機関が把握しているお子様の情報(各健診やサービス利用状況等)を、当保育所が情報提供の依頼をすることがあります。

・関係機関から相談があった場合に、日頃のお子様の様子をお伝えすることがあります。
※関係機関とは:町(子育てあんしん課、こども未来課、福祉課、教育総務課等)、小中学校、医療機関等

・保育所紹介等で町の広報誌やInstagram等にお子さんの写真や映像を提供しています。
同意できない方は同意書提出の際に書面にてお知らせください。

- カスタマーハラスメント(職員への社会通念を超えた言動や行為)対策について
・「岡垣町職員の為のカスタマーハラスメント予防・対応マニュアル」に基づき、組織的に対応します。
- 児童虐待の防止等に関する法律により、保育所には、児童虐待が疑われるお子さんについて保護者に状況を尋ねたり、町や児童相談所へ通告する義務が課せられています。お子さんにケガやアザがあるときは、理由を保護者にお尋ねし、関係機関に報告や通告をさせていただきます。
- 予約内容の確定後、こどもの体調不良等によりキャンセルを希望される場合は、速やかに園に連絡のうえ、総合支援システムにて利用予約をキャンセルしてください。
園への連絡は10時から16時までをお願いします。

★わからないことや気になることがありましたら、いつでもご相談ください。

※このしおり(重要事項)を確認した上で、同意書に署名をおねがいします。

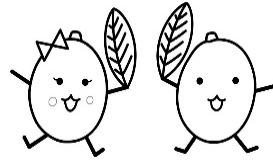


持ってくるもの

- ・着替え（下着含む）・・・上下2セット
- ・おむつ・・・3枚
- ・おしりふき
- ・スタイ（必要な場合）・・・2枚
- ・水筒（マグでも可）・・・お茶を入れてください
- ・仮眠用タオルセット・・・バスタオル・フェイスタオル各1枚
- ・帽子・・・ゴム付
- ・靴（脱ぎ履きしやすいもの）
- ・連絡帳（園用）
- ・大きなビニール袋（汚れ物が入る大きさ）・・・3枚

※持ち物全てに記名をお願いします。

※使用済みおむつは園で処分いたします。



【中部保育所乳児等通園支援事業の利用に関するキャンセルポリシー】

下記のキャンセルポリシーをご確認いただき、同意のうえで利用してください。

1. 「こども誰でも通園制度 つうえんポータル（以下「総合支援システム」という。）」での利用申し込み後、園が利用承諾を行った時点から当キャンセルポリシーの対象となります。
2. 無断でのキャンセルや度重なる予約変更は他の利用者の迷惑となりますのでお控え下さい。
3. 無断でのキャンセルや利用料の未納が続く場合、利用をお断りすることがあります。
4. 予約内容の確定後、こどもの体調不良等によりキャンセルを希望される場合は、速やかに園に連絡のうえ、総合支援システムにて利用予約をキャンセルしてください。園への連絡は 10時から 16時までをお願いします。
5. 利用予定日の当日にキャンセル（無断でのキャンセルを含む。）する場合、料金は発生しませんが、お預かりの準備を整えているため、「こども誰でも通園制度」を利用したものとみなし、利用可能枠から予約時間分を消費します。

キャンセルの期限	キャンセルの理由	キャンセル料	利用可能枠
前日まで	・こどもの体調不良 ・その他の理由	なし	消費なし
当日 (0:00以降)	・こどもの体調不良 ・その他の理由 ・無断キャンセル	なし	消費あり (利用があったものとみなします)