


								受付者印
--	--	--	--	--	--	--	--	------

## 岡垣町内事業所等調書

〈注〉この調書は、岡垣町内に事業所（本店又は本社並びに受任地）がある場合のみ記入・提出すること。

また、電話番号・FAX番号は、当該事業所に設置している番号（例：093(\*\*\*\*\*\*\*)）を記入すること。

<p>① 事業所付近見取図 (事業所所在地を赤色で示すこと。地図貼付可。)</p> 	<p>② 岡垣町内の事業所が <input type="checkbox"/> 本社又は本店である場合 <input type="checkbox"/> 受任地である場合</p> <p>・事業所等の名称 (商号名等) _____ (支店等名) _____</p> <p>・事業所の所在地 <u>〒811-42</u> <u>岡垣町</u></p> <p>・事業所の電話番号 <u>093( )</u></p> <p>・事業所のFAX番号 <u>093( )</u></p> <p>当該事業所の</p> <p>・延床面積 _____ <math>m^2</math></p> <p>・敷地面積 _____ <math>m^2</math></p> <p>・年間実績高 _____ 千円</p>
<p>③ 岡垣町内にある事業所の写真（事務所外）</p> <p>〈注〉 事務所がビルの一区画に入居している場合等は、ビルの全景又は入口の看板等、事業所の状態が分かる写真を貼ること。</p>	<p>④ 岡垣町内にある事業所の写真（事業所室内）</p> <p>〈注〉 事務所室内の状態が分かる写真を貼ること。</p>