

令和6・7年度(令和6年度)岡垣町物品等供給契約入札参加資格審査申請
チェックリスト

※町記入欄(岡垣町登録番号)

		3			
--	--	---	--	--	--

本書による事前確認を行ったのちに、本書持参の上申請してください。事前確認をしていない場合は受け付けません。

項目	確認事項	申請者 確認欄	町 確認欄	参照 ページ	
紙ファイルは指定されたものですか(A4<タテ型>/グリーン)色の誤りに気を付けてください。				5	
【第1号様式】物品等供給契約入札参加資格審査申請書(表面) ※全業者提出					
(A)欄	① 所在地	本社・本店の所在地について記入していますか。 法人の場合は登記簿謄本から転記(本社・本店の所在地が登記簿謄本と異なる場合は、括弧書きで登記簿上の本店所在地を記入)していますか。			6
	② 商号又は名称	本社・本店の商号又は名称を記入していますか。			
	③ 代表者役職・氏名	本社・本店の代表者役職名及び氏名を記入していますか。※役職名も必ず記入して下さい。			
	④ 実印	実印を押印していますか。			
	⑤ TEL	本社・本店の電話番号を記入していますか。			
	⑥ FAX	本社・本店のファックス番号を記入していますか。			
以下、(B)欄は受任地を設ける(委任をする)場合のみ記入					
(B)欄	⑦ 所在地	受任地の所在地について記入していますか。			6
	⑧ 商号又は名称	受任地の商号又は名称を記入していますか。※支店・営業所等名も必ず記入して下さい。			
	⑨ 代表者役職・氏名	受任地の代表者役職名及び氏名を記入していますか。※役職名も必ず記入して下さい。			
	⑩ TEL	受任地の電話番号を記入していますか。			
	⑪ FAX	受任地のファックス番号を記入していますか。			
⑫ 書類を～氏名等	記入漏れはありませんか。(電話番号も記入していますか。)			6	
⑬ 資本金	(法人の場合)登記簿謄本から転記していますか。 (個人の場合)斜線をひいていますか。			6	
⑭ 直前の決算日	令和4年9月1日以降になっていますか。				
⑮ 年間平均実績高	裏面「⑥合計」と一致していますか。				
⑯ 従業員数	実数を記入していますか。				
【第1号様式】物品等供給契約入札参加資格審査申請書(裏面) ※全業者提出					
① 申請営業種目	「営業種目分類表」から転記していますか。「大分類」「中分類」はそのまま転記)				7
	「中分類」が同じ種目を二つ以上に分けていませんか。				
	② 申請営業種目比率	各営業種目ごとの割合を記入していますか。			
	③ 消費税	該当する□にレ点を付していますか。			
	④ 年間平均実績高	記入漏れはありませんか。			
	⑤ 上記申請～実績高	記入漏れはありませんか。			
⑥ 合計	④「年間平均実績高」及び⑤「上記申請～実績高」の合計を記入していますか。				
	表面⑮「年間平均実績高」と一致していますか。				
その他	表面及び裏面の各様式を、両面コピー等により1枚にしていますか。			3	
	「商号又は名称」等の上から会社印(角印)は押印していませんか。			9	
【第2号様式】営業経歴書 ※全業者提出					
各申請業務について、基準日以前2か年の営業経歴書を添付していますか。 (契約金額が少額でも、必ず申請する全ての業務の受注内容を記入すること)。				3	
消費税込みまたは抜きについて、「消費税」欄はチェックされていますか。					
【第3号様式】技術者経歴書 ※該当する業者のみ提出					
氏名・最終学歴・法令による免許等・実務経歴等が明らかになっていますか。				3	

項目	確認事項	申請者 確認欄	町 確認欄	参照 ページ
項目	確認事項	申請者 確認欄	町 確認欄	参照 ページ
【第4号様式】 使用印鑑届・委任状 ※全業者提出				
「使用印鑑届」欄	本社・本店の所在地・商号又は名称・代表者役職氏名を記入していますか。			3,8,9
	実印は印鑑証明書と一致していますか。			
	商号又は名称等の上に、会社印(角印)を押印していませんか。			
	法人の場合、「使用印」に法人名及び役職名の刻印がありますか。 (※法人の場合、 社名が入っていない印及び、個人印は認めません。)			
「委任状」欄	「受任者」欄は受任地、「委任者」欄は本社・本店について、それぞれ所在地・商号又は名称・代表者役職氏名を記入していますか。			
	受任者印は「使用印鑑届」欄の使用印と同一ですか。			
その他	「商号又は名称」等の上から会社印(角印)を押印していませんか。			
【第5号様式】 岡垣町内事業所等調査 ※町内業者のみ提出				
① 事業所付近見取図	事業所付近の地図を記入(または貼付)していますか。			10
② 各欄	記入漏れはありませんか。			
③④ 各欄	写真は貼付されていますか。			
【第6号様式】 賃借対照表(個人用) ※個人で申請する場合のみ提出				
	記入漏れはありませんか(令和5年12月31日現在で記入すること)。			3
【第7号様式】 営業所一覧表 ※受任地を設ける業者のみ提出				
	営業所名称・所在地・電話番号・FAX番号まで記入されていますか。			3
【第8号様式】 代理店又は特約店である旨を証する証明書 ※該当する業者のみ提出				
	証明日が 申請日前3ヶ月以内 のものを提出していますか。			3,10
添付書類(1) ※全業者提出				
印鑑証明書 ※原本	証明日が 申請日前3ヶ月以内 のものを提出していますか。			4
	第4号様式の裏面に貼付していますか。 ※四辺をしっかりと糊で貼ってください。			
消費税及び地方消費税に関する納税証明書(その3)	証明書は「その3 未納税額のない証明用」となっていますか。 (法人の場合「その3の3」、個人の場合「その3の2」、なお様式3でも可とします。)証明日が 申請日前3ヶ月以内 のものを提出していますか。 ※写し可			
申請書受付票	本社又は本店の所在地等を記入していますか。 ※支店等の所在地ではありません。			
定形郵便物切手(1枚)	定形郵便物切手を 1枚 提出していますか。(審査結果通知用) ※84円切手 ~9/30 110円切手 ~10/1			
チェックシート(本書)	申請の際には本書もご提出下さい。			
添付書類(2) ※該当する業者のみ提出				
財務諸表	法人の場合、基準日を決算日とする1年分を添付していますか。			4
申請営業種目等に関する登録等の証明書・登録通知書(写し)	各申請業務について添付していますか(申請業務以外の証明書等は添付しないこと)。			
	証明書を提出する場合、証明日が 申請日前3ヶ月以内 のものを提出していますか。			
登記簿謄本	法人の場合、証明日が 申請日前3ヶ月以内 のものを提出していますか。 ※写し可			
身分証明書	個人の場合、証明日が 申請日前3ヶ月以内 のものを提出していますか。 ※写し可			
町税に未納のないことの証明書 ※原本	町内業者の場合、証明日が令和6年3月16日以降のものを提出していますか。			
その他				
	提出書類は指定されたとおりにとめられて(綴じられて)いますか。			5
	紙ファイルの表紙・背表紙に商号又は名称を記入していますか。 ※「入札参加資格審査申請書」等の記入は不要です。			
	受付表 返信を希望される方は、封筒及び切手1枚を別途、同封していますか。(審査結果通知書の分と合わせて切手は2枚が必要です。)			

※「参照ページ」とは提出要領の説明記載ページです。あわせてご確認ください。

※ 非該当(提出不要)の項目は「申請者確認欄」に斜線をひいてください。

※ 本書提出の際はカラー・白黒印刷のどちらでも結構です。