



# 岡垣町職員採用試験（カムバック制度）申込書

		※受験番号			
試験区分	<input type="checkbox"/> 一般事務職	<input type="checkbox"/> 土木技術職	<input type="checkbox"/> 建築技術職		
	<input type="checkbox"/> 保健師	<input type="checkbox"/> 栄養士	<input type="checkbox"/> 社会福祉士		
ふりがな				※性別の記載は任意です。	
氏名				<input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性	
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 年齢満 歳 (申込日現在)				
住所	〒 -			電話番号	申込者本人の連絡先 Tel - -
書類送付先 (住所と異なる場合は記入)	〒 -				緊急連絡先 Tel - -
メールアドレス					
学歴	学校名	学部・学科・専攻		在学期間	卒業の区分
	現在(最終)			年 月～ 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退
	その前			年 月～ 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> ( )
	その前			年 月～ 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> ( )
	その前			年 月～ 年 月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> ( )
職歴	※新しい順に記入してください。(パート、アルバイト等を含む。大学等に在学中のアルバイト等は除く)				
	勤務先	部・課・係	職務内容	雇用形態	退職理由
	現在(最終)			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 臨時・アルバイト <input type="checkbox"/> その他( )	年 月 日～ 年 月 日 <input type="checkbox"/> 在職中
	その前			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 臨時・アルバイト <input type="checkbox"/> その他( )	年 月 日～ 年 月 日
	その前			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 臨時・アルバイト <input type="checkbox"/> その他( )	年 月 日～ 年 月 日
	その前			<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 臨時・アルバイト <input type="checkbox"/> その他( )	年 月 日～ 年 月 日
資格・免許	名称	取得年月		名称	取得年月
	普通運転免許証(有・無)	年 月			年 月
		年 月			年 月
		年 月			年 月
<p>私は、標記採用試験の受験申込みをします。なお、私は次に掲げる各号のいずれにも該当しておりません。また、この申込書の全ての記載事実と相違ありません。</p> <p>①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 ②岡垣町において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人 ③日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他の団体を結成し、又はそれに加入した人 ④上記のほか、地方公務員法第16条に該当する人</p>					受付印
<p>令和 年 月 日</p> <p>申込者氏名(自筆)</p>					

# 申 込 書 記 入 要 領

1. ※欄を除き、該当する欄を漏れなく記入すること。
2. 記入には全て黒又は青のインク又はボールペンを用い、数字は算用数字で記入のこと。
3. 住所は、下宿、間借、同居の場合には、方書を必ず記入のこと。
4. 学歴欄は、新しいものから順に記入し、卒業等の状況を必ず記入すること。
5. 資格・免許欄は、受験資格にかかわらず、資格・免許（取得見込みを含む）を必ず記入すること。
6. 職歴は最新のものから順に記入すること。  
(欄が不足する場合は別用紙にて補足してください。)
7. 記載事項に虚偽の記載があることが判明した場合は、合格または採用を取り消します。
8. 記入漏れや記載事項に不備がある場合は、受け付けが出来ないため、提出前に再度確認すること。

〒811-4233  
福岡県遠賀郡岡垣町野間1丁目1番1号  
岡垣町役場 企画政策室 人事秘書係  
TEL 093-282-1211 内線:213・214