**個人番号提出に係る添付書類用台紙**

「令和７年度　支給認定申請書兼保育所等利用申込書」に記載した個人番号を確認するため、次の添付書類が必要です。この台紙は、**個人番号確認**と**身元確認**をするための書類を貼る際にご利用下さい。

なお、この書類は世帯全員のものを添付する必要はありません。「請求者」欄に記載した方の書類のみを添付してください。

↓　「個人番号確認」と「身元確認」どちらも必要です　↓

当社事務作業用チェック欄ですので、ここには何もチェックを入れないでください。

■**個人番号確認**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ■**身元確認**

運転免許証、個人番号カード等、写真付身分証明書のコピーを貼り付けてください。

（個人番号カードは<表面>顔写真が記載されている面）

※パスポート等サイズが大きい書類を提出する場合は、以下にチェックし貼らずに添付してください。

※写真付きの書類ではない場合は**２つ以上**の書類を提出する必要があります。下の吹き出しをご確認ください。

□ **別途添付書類あり**

個人番号通知カード、個人番号カード等のコピーを貼り付けてください。

（個人番号カードは<裏面>マイナンバーが記載されている面）

※住民票(個人番号記載)等サイズが大きい書類を提出する場合は、以下にチェックし貼らずに添付してください。

※番号を確認するため、**必ず**添付いただく必要があります。

□ **別途添付書類あり**

**免許証等貼付欄**

**通知カード等貼付欄**

※**身元確認**の提出する書類にチェックしてください。

身元確認のために提出する書類が顔写真付きのものではない場合、２つ以上の書類が必要ですので、ご注意ください。

【提出が１つでよい書類】写真付き　　　　 　【２つ以上の提出が必要な書類】

□個人番号カード　　　　　　　　　　　　　　　□年金手帳

□運転免許証（運転免許経歴証明書）　　　　　　□児童扶養手当証書

□パスポート　　　　　　　　　　　　　　　　　□特別児童扶養手当証書

□住民基本台帳カード　　　　　　　　　　　　　□福祉医療費受給者証

□特別永住者証明書　　　　　　　　　　　　　　□住民票

□在留カード　　　　　　　　　　　　　　　　　□住民基本台帳カード（写真なし）

□身体障害者手帳　　　　　　　　　　　　　　　□その他

□精神障害者保健福祉手帳