



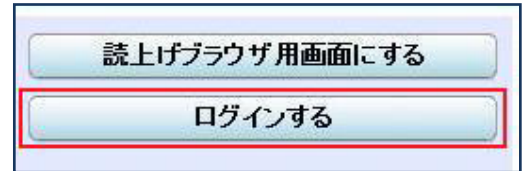
岡垣町公共施設予約システム インターネット利用者登録手順書（パソコン用）

(1) ご自宅のパソコンで岡垣町公共施設予約システムにアクセスしてください。

URL <http://www.11489.jp/Okagaki/Web/>



(2) 施設予約システムトップ画面左上の「ログインする」をクリックしてください。



(3) 画面左上の「利用者 ID・パスワードの設定」をクリックしてください



項目を入力して、「次へ」ボタンを押してください。
利用者登録の際に発行された番号を入力してください。（半角文字）

登録番号

利用者登録申請書に記入した内容を入力してください。（半角文字）
団体登録の場合は、代表者の情報を入力してください。

電話番号 - -

(4) 「登録番号」の欄にあなたの登録番号（別紙）を入力し、「電話番号」の欄にあなたの電話番号を入力して「次へ」をクリックしてください。

※団体登録の場合は、代表者の情報を入力してください。



項目を入力して、「設定」ボタンを押してください。
利用者IDを入力してください。
4～16文字の任意の半角英数字で入力してください。

利用者ID

パスワードを入力してください。
4～16文字の任意の半角英数字で入力してください。

パスワード

パスワード(確認)

(5) 「利用者 ID」と「パスワード」の欄にご希望の ID とパスワードを入力し、「設定」をクリックしてください。



(6) 設定完了画面が表示されますので、「次へ」をクリックしてください。





(7) 「4. 利用者情報の設定・変更」をクリックしてください。

1. 空き照会・予約の申込
2. 予約内容の確認・取消
3. 抽選申込の確認・取消
4. 利用者情報の設定・変更
5. メッセージの確認
9. 終了



(8) 「3. 登録済利用者情報の変更」をクリックしてください。

1. 利用者登録事前入力
2. パスワードの変更・問合せ
3. 登録済利用者情報の変更



(9) 「抽選結果等の自動連絡メール」を「**必要**」にし、メールアドレスを入力して「次へ」をクリックしてください。メールアドレスはパソコン・携帯電話のどちらでも結構です。

抽選結果等の自動連絡メール	<input checked="" type="button" value="必要"/>	<input type="button" value="不要"/>
メールアドレスの変更がある場合は、メールアドレスと確認の両方を変更して下さい。自動連絡が不要でメールアドレスを削除したい場合は、メールアドレスと確認の両方を空にして下さい。		
メールアドレス	<input type="text" value="riyousha@aaa.bbb.jp"/>	
メールアドレス(確認)	<input type="text" value="riyousha@aaa.bbb.jp"/>	



(10) 確認画面が表示されますので、内容が間違っていなければ「変更」をクリックしてください。



(11) 以上で利用者情報の初期登録が完了しました。施設予約システムをご利用中に利用者情報の変更などが発生した場合は、(7)からの手順で利用者情報の変更を行ってください。