


第1号様式 (表面)

※町記入	<input type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 新規	※岡垣町登録番号	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			3				
		3								

※町記入欄 受付者名	※受付印
	

令和2・3年度

岡垣町物品等供給契約入札参加資格審査申請書

岡垣町長様

令和 年 月 日

令和2・3年度岡垣町発注の物品等供給契約（物品の売買・製造の請負・役務提供）に係る入札及び見積に参加したいので、参加資格審査の申請をします。

なお、この申請書及び添付書類の記載内容は、事実と相違ないことを誓約します。

(A) 申請者	①所在地	〒	—	④ 実印
	フリガナ			
	② 商号又は 名称			
	フリガナ			
③ 代表者 役職・氏名	(役職名)	(氏名)	⑤ TEL	() —
			⑥ FAX	() —
(B) 受任地 及び 受任者	⑦所在地	〒	—	⑩ TEL
	フリガナ			
	⑧ 商号又は 名称			
	フリガナ			
⑨ 代表者 役職・氏名	(役職名)	(氏名)	⑩ TEL	() —
			⑪ FAX	() —
⑫書類を持参する者 の所属及び氏名等	(所属)	(氏名)	認印	TEL () —

〈注〉 ○(B)欄について、委任は、本社又は本店が岡垣町外にある場合で、入札・見積・契約等の権限を一括委任する場合のみ認めます。

○商号又は名称等の上から**会社印（角印）を押ししない**こと。（要領9頁参照）

1. 経営等の事項

⑬資本金	⑭直前の決算日	⑮年間平均実績高（裏面⑥と一致）	⑯従業員数
千円	年 月 日	千円	人

⑬欄は、法人の場合、登記簿謄本から転記、個人の場合、斜線をひくこと。

〈注〉 ⑭欄については、平成30年9月1日以降の決算日で、岡垣町への資格審査申請において、納税証明書、財務諸表等の写しを提出することが可能な営業年度期間の決算日の日付を記入すること。

⑮欄は、⑭欄の日付を基準日とし、基準日以前の2ヶ年の年間平均実績高を記入すること。また、裏面⑥欄の合計と一致すること。

第1号様式（裏面）

2. 申請営業種目

③消費税 込み 抜き

希望 順位	①申請営業種目				② 申請営業 種目比率	④年間平均実績高												
	大分類	中分類	細目	細々目		十億			百万			千						
1					%													
2					%													
3					%													
4					%													
5					%													
6					%													
⑤上記申請業務以外の年間平均実績高					%													
⑥合計 ※表面⑮欄と一致すること					100 %													

<注> ①欄の「大分類」「中分類」欄は、提出要領12～13の「営業種目分類表」からそのまま転記すること。「細目」「細々目」欄は、「営業種目分類表」から貴社（者）が取扱っている業務を選定して記入すること。「営業種目分類表」に記載していない業務については、任意に記入すること。また、「中分類」で「**その他物品売買**」「**その他製造の請負**」「**その他役務提供**」を選択する場合は、「細目」欄に貴社（者）が取扱っている業務を任意に記入すること。「大分類」は、「物品の売買」であれば「物品」、「製造の請負」であれば「製造」、「役務提供」であれば「役務」と記入すること。なお、申請できる営業種目は中分類で6つまでとする。
※中分類が同じである種目は細目（細々目）が異なっても一つの種目として扱う。（中分類が同じ種目を二つ以上に分けて申請しないこと。）（要領7参照）

②欄は、表面⑭欄の日付を基準日とし、基準日時点での貴社（者）における営業種目全体を100%とした場合の、各営業種目の割合を記入すること。

④欄は、表面⑭欄の日付を基準日とし、基準日以前の2ヶ年の年間平均実績高を記入すること。なお、詳細な実績高を算出することが困難である場合は、⑥欄に②欄の各種目ごとの割合により按分した上で記入すること。

⑤欄は、表面⑭欄の日付を基準日とし、基準日以前の2ヶ年の申請営業種目以外の営業種目の割合及び年間平均実績高を記入すること。

⑥欄は、④欄及び⑤欄の合計を記入すること。また、表面⑮欄と一致すること。