


								受付者印
--	--	--	--	--	--	--	--	------

岡垣町内事業所等調書

〈注〉 この調書は、岡垣町内に事業所（本店又は本社並びに受任地）がある場合のみ記入・提出すること。
 また、電話番号・FAX番号は、当該事業所に設置している番号（例：093(28*)****）を記入すること。

<p>① 事業所付近見取図 （事業所所在地を赤色で示すこと。地図貼付可。）</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div>	<p>② 岡垣町内の事業所が <input type="checkbox"/> 本社又は本店である場合 <input type="checkbox"/> 受任地である場合</p> <p>・ 事業所等の名称 （商号名等） _____ （支店等名） _____</p> <p>・ 事業所の所在地 〒811-42 _____ 岡垣町</p> <p>・ 事業所の電話番号 093(28) _____</p> <p>・ 事業所のFAX番号 093(28) _____</p> <p>当該事業所の</p> <p>・ 延床面積 _____ m²</p> <p>・ 敷地面積 _____ m²</p> <p>・ 年間実績高 _____ 千円</p>
---	--

<p>③ 岡垣町内にある事業所の写真（事務所外）</p> <p>〈注〉 事務所がビルの一区画に入居している場合等は、ビルの全景又は入口の看板等、事業所の状態が分かる写真を貼ること。</p>	<p>④ 岡垣町内にある事業所の写真（事業所室内）</p> <p>〈注〉 事務所室内の状態が分かる写真を貼ること。</p>
--	---