

# 入札（見積）書

金額	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円

税抜金額

ただし \_\_\_\_\_

件名 \_\_\_\_\_

上記の金額でお請けしたく岡垣町契約事務取扱要綱その他関係諸規定を熟知のうえ入札（見積）いたします。

令和 年 月 日

岡垣町長 殿

入札人 (見積人) 住所 \_\_\_\_\_

商号 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

上記代理人 \_\_\_\_\_ (印)

# 入札書記入要領

捨印

※委任の場合は委任を受けた方の印  
(「上記代理人」欄の印と同一)

## 入札（見積）書

入札・見積の場合に関わらず、  
訂正は不要です(以下同様)。

金額	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
	入札金額を記入(「¥」マークを付けること) ※入札金額に誤りがないようご注意ください。										

税抜金額

ただし 岡垣町 工事・業務・納入等の場所を記入

件名 入札の件名を記入

現説時にお渡しした入札執行通知書に  
記載されています。

上記の金額でお請けしたく岡垣町契約  
事務取扱要項その他関係諸規定を熟知の  
うえ入札（見積）いたします。

令和 年 月 日 入札年月日を記入  
(現説時にお渡しした入札執行通知書に記載されています。)

岡垣町長 殿

入札人の「住所・商号・氏名」欄は、本町に登録している事業所について記入

入札人 住所 ○○○○○○○○○○○○○○○○○

商号 ○○○○○○株式会社○○○○支店

氏名 支店長 ○○○○○○ (印)

委任をする場合、押印不要

上記代理人 ○○○○○○ (印)

委任をする場合、委任を受けた(入札に来られた)方の氏名を記入及び押印  
(氏名・印鑑は委任状と相違ないようにご注意ください。)

※ 入札書は必ず本様式をご使用ください。本様式以外の入札書では失格の対象となります(パソコン等で本様式に  
做った入札書を別途作成された場合も同様に失格の対象です)。  
※ 委任をする場合の委任状についてはホームページに掲載している様式のほか、任意の様式でも構いません。  
※ 入札の際、入札書・委任状とも封筒は **不要** です。