

平成30年度
岡垣町普通会計財務書類
(統一的な基準)

総務課財政係

1. はじめに

(1) 地方公会計制度の概要

地方公共団体の公会計制度は、「現金主義（単式簿記：現金を測定の対象とし、その出入りを記録する）」を採用しています。現金主義は、予算の執行や現金収支の把握には適したのものとなっていますが、「発生主義（複式簿記：現金の出入りだけではなく、全ての経済資源を測定対象とする）」を採用する企業会計と比べ、過去から積み上げた資産や負債などの状況を把握できないこと、また減価償却や引当金といった会計手続きの概念がないといった弱点があります。

そこで、財政の透明性を高め、財政の効率化・適正化を図るため、現金主義会計を補完するものとして、企業会計の考え方及び手法を活用した発生主義会計に基づく財務書類等の整備が推進されてきました。

具体的には、平成18年5月に公表された「新地方公会計制度研究会報告書」を基に、国の作成基準に準拠した新たな方式による連結ベースでの財務書類（貸借対照表、行政コスト計算書、純資産変動計算書、資金収支計算書）の作成及び開示を行うよう、総務省から地方公共団体に要請されました。そして、平成27年1月に発生主義・複式簿記の導入、固定資産台帳の整備により客観性・比較可能性を担保した「統一的な基準」による地方公会計の整備の方針が示され、この統一的な基準での財務書類を平成30年3月までに作成するよう、すべての地方公共団体に要請されました。

「統一的な基準」による地方公会計の整備が進むことにより、財政状況やストック情報が「見える化」され、固定資産台帳の整備により公共施設マネジメントが推進されるなど、地方公会計は、財務書類や固定資産台帳を作成するだけでなく、それをわかりやすく公表するとともに、資産管理や予算編成、行政評価等に活用されることが期待されています。

平成27年1月に公表された「統一的な基準による地方公会計マニュアル」の「財務書類等活用の手引き」では、財務書類等の活用の具体的な方法や先進自治体の活用事例等が示され、地方公会計の活用の視点や方法の普及が図られてきており、活用に向けた動きが広がっています。

こうした状況の中、岡垣町では平成27年度決算から固定資産台帳の整備を行い、平成28年度決算から統一的な基準による財務書類を作成しています。

(2) 統一的な基準の特徴

統一的な基準による財務書類の特徴として、大きく次の3つが挙げられます。

- ①発生主義・複式簿記の導入
- ②固定資産台帳の整備
- ③比較可能性の確保

これまでの「総務省方式改訂モデル」では、個々の複式仕訳によらず、既存の地方財政状況調査（以下「決算統計」という。）のデータを活用して財務書類を作成していました。そのため、固定資産台帳を整備する必要はなく、有形固定資産の額は、決算統計の普通建設事業費を積み上げた額としていました。また、前述のとおり、団体によって複数の作成方式があることから、資産の計上方法が異なり、比較可能性が確保できない状況でした。

固定資産台帳の整備を前提とした統一的な基準による財務書類を整備することにより、今後、発生の都度又は期末一括で複式仕訳を行うことで、公共施設等のマネジメントへの活用や団体間での比較ができるようになります。

(3) 作成基準日

作成基準日は、各会計年度の最終日としています。今回の平成30年度決算分は、平成31年3月31日が作成基準日となります。なお、出納整理期間（翌年度4月1日から5月31日までの間）の収支については、基準日までに終了したものとみなしています。

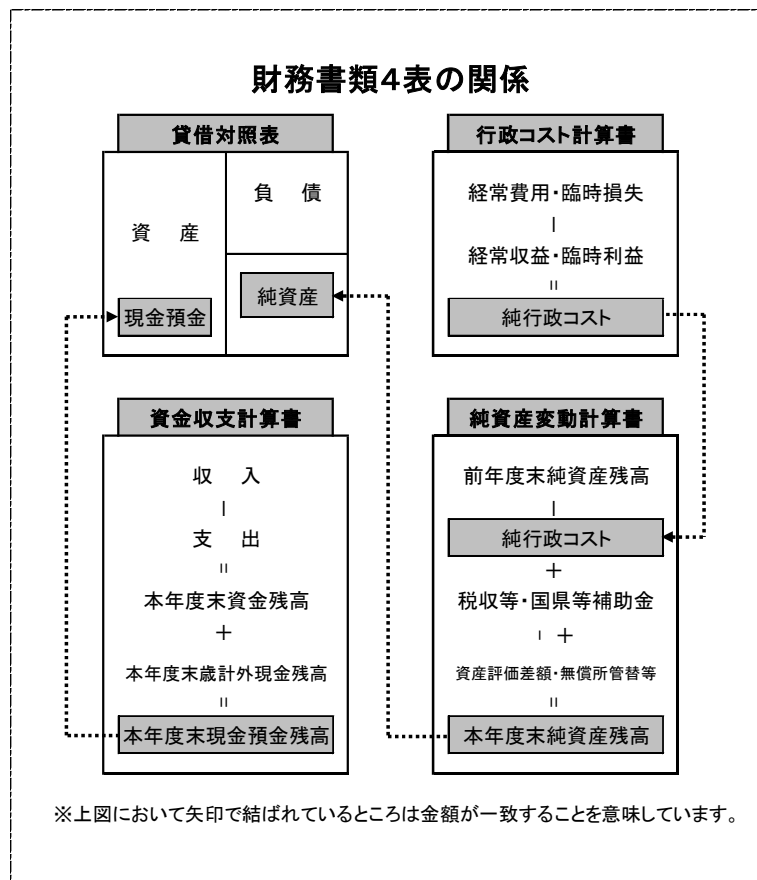
(4) 単位未満の計数について

財務書類については千円単位で表示しており、千円未満は四捨五入しています。そのため、四捨五入による端数の処理により、合計金額に齟齬が生じる場合があります。

2. 財務書類4表とは

財務書類4表の内容と4表相互の関係は、次のとおりです。

表の名称	内 容
貸借対照表	行政サービスを提供するために保有している財産（資産）とその資産をどのような財源（負債・純資産）でまかなってきたかを示したもので、資産合計と負債・純資産合計が必ず一致し、財源と財産が釣り合うことから、バランスシートとも呼ばれます。
行政コスト計算書	企業会計における損益計算書にあたるもので、資産形成に結びつかない経常的な行政サービスに係る経費（業務費用）と、その直接の対価として得られた手数料等（業務収益）を対比したものです。
純資産変動計算書	一会計期間において、町の純資産（貸借対照表の純資産の部に計上されている各項目）がどのような要因で増減したかを表したものです。
資金収支計算書	一会計期間において、現金などの資金の流れを三つの活動（業務活動収支、投資活動収支、財務活動収支）に分けて表したものです。



3. 平成30年度岡垣町財務4表（普通会計要約版）

（単位：千円）

貸借対照表					
資産の部			負債及び純資産の部		
勘定科目	一般会計等		勘定科目	一般会計等	
	金額	割合		金額	割合
1.固定資産	37,471,382	93.3%	1.固定負債	8,807,247	21.9%
(1)有形固定資産	34,460,547	85.8%	(1)地方債	7,670,242	19.1%
事業用資産	18,311,724	45.6%	(2)長期未払金	-	-
インフラ資産	15,430,528	38.4%	(3)退職手当引当金	1,081,584	2.7%
物品	718,296	1.8%	(4)損失補償等引当金	-	-
(2)無形固定資産	52,427	0.1%	(5)その他	55,420	0.1%
(3)投資その他の資産	2,958,408	7.4%	2.流動負債	788,836	2.0%
投資及び出資金	564,860	1.4%	(1)1年内償還予定地方債	634,048	1.6%
投資損失引当金	-	-	(2)未払金	-	-
長期延滞債権	162,433	0.4%	(3)未払費用	-	-
長期貸付金	-	-	(4)前受金	-	-
基金	2,240,242	5.6%	(5)前受収益	-	-
その他	-	-	(6)賞与等引当金	95,452	0.2%
徴収不能引当金	△9,127	△0.0%	(7)預り金	24,337	0.1%
2.流動資産	2,693,006	6.7%	(8)その他	34,999	0.1%
(1)現金預金	443,229	1.1%	負債の部合計	9,596,083	23.9%
(2)未収金	43,973	0.1%	(1)固定資産等形成分	39,679,682	
(3)短期貸付金	246	0.0%	(2)余剰分(不足分)	△9,111,377	
(4)基金	2,208,054	5.5%	純資産の部合計	30,568,305	76.1%
(5)棚卸資産	-	-	資産の部合計	40,164,388	100.0%
(6)その他	-	-	負債及び純資産の部合計	40,164,388	100.0%
(7)徴収不能引当金	△2,497	△0.0%			

資金収支計算書	
勘定科目	一般会計等
	金額
1.業務活動収支	101,349
業務支出	8,311,640
内、支払利息支出	47,982
業務収入	8,491,236
臨時支出	107,436
臨時収入	29,188
2.投資活動収支	△242,884
投資活動支出	1,194,737
内、基金積立金支出	319,729
投資活動収入	951,853
内、基金取崩収入	631,937
基礎的財政収支	△405,761
3.財務活動収支	212,822
財務活動支出	630,623
財務活動収入	843,445
本年度資金収支額	71,286
前年度末資金残高	347,606
本年度末資金残高	418,892
前年度末歳計外現金高	23,879
本年度末歳計外現金増減額	459
本年度末歳計外現金高	24,337
本年度末現金預金残高	443,229

行政コスト計算書		
勘定科目	一般会計等	
	金額	割合
経常費用	9,540,429	100.0%
1.業務費用	4,673,916	49.0%
(1)人件費	1,375,309	14.4%
(2)物件費等	3,212,293	33.7%
内、減価償却費	1,261,943	13.2%
(3)その他の業務費用	86,314	0.9%
2.移転費用	4,866,513	51.0%
(1)補助金等	2,683,947	28.1%
(2)社会保障給付	1,692,207	17.7%
(3)他会計への繰出金	489,420	5.1%
(4)その他	939	0.0%
経常収益	343,792	3.6%
1.使用料及び手数料	139,682	
2.その他	204,110	
純経常行政コスト	9,196,636	
臨時損失	110,228	
臨時利益	21,393	
純行政コスト	9,285,471	

純資産変動計算書	
勘定科目	一般会計等
	金額
前年度末純資産残高	31,433,385
1.純行政コスト	△9,285,471
2.財源	8,394,433
(1)税収等	6,252,758
(2)国県等補助金	2,141,675
本年度差額	△891,038
固定資産の変動(内部変動)	-
資産評価差額	-
無償所管換等	25,958
その他	-
本年度純資産変動額	△865,080
本年度末純資産残高	30,568,305

4. 財務書類分析

統一的な基準による財務書類の整備により、従来の決算統計や健全化判断比率等の指標に加え、町が保有する資産・負債に対する新たな指標を算出することで、財政状況を多角的に分析することができます。ここでは、平成30年3月に報告された「地方公会計の活用の促進に関する研究会報告書」で示された5つの視点での分析を行います。

なお、これらの指標については、全体の大まかな傾向を把握するためには有用ですが、単年度に発生した特殊要因により大きく数値が変動する可能性があることなどから、分析結果を財政運営に有効活用していくためには、複数年度の傾向を踏まえた分析を行うことが必要となります。

分析の視点	住民等のニーズ	指標
資産形成度	将来世代に残る資産はどのくらいあるか	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 住民一人当たり資産額 ▶ 歳入額対資産比率 ▶ 有形固定資産減価償却率 ▶ 有形固定資産の行政目的別割合
世代間公平性	将来世代と現世代との負担の分担は適切か	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 純資産比率 ▶ 社会資本等形成の世代間負担比率
持続可能性 (健全性)	財政に持続可能性があるか (どのくらい負債があるか)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 住民一人当たり負債額 ▶ 基礎的財政収支 ▶ 債務償還可能年数
効率性	行政サービスは効率的に提供されているか	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 住民一人当たり行政コスト ▶ 性質別・行政目的別行政コスト
自律性	歳入はどのくらい税金等で賄われているか (受益者負担の水準はどうなっているか)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 受益者負担割合

(1) 資産形成度（将来世代に残る資産はどのくらいあるか）

資産形成度は、「将来世代に残る資産はどのくらいあるか」を表したものです。決算統計においても各種財政指標がありますが、いずれも資産形成度を表す指標ではないため、資産形成度に関する指標は財務書類を整備することによって初めて得られるものです。

貸借対照表では、資産の部において地方公共団体の保有する資産のストック情報を一覧で示しており、これを住民一人当たり資産額、歳入額対資産比率、資産老朽化比率、有形固定資産の行政目的別割合といった指標を用いて分析することにより、住民等に対して新たな情報を提供するものといえます。

① 住民一人当たり資産額

算定式

$$\cdot \text{資産合計} \div \text{住民基本台帳人口}$$

※住民基本台帳人口は、3月31日現在の人口を使用（以下同じ）。

住民一人当たり資産額

	資産(千円)	人口(人)	住民一人当たり 資産額(千円)
H30年度	40,164,388	31,626	1,270
H29年度	40,860,966	31,837	1,283
H28年度	41,682,841	32,129	1,297

平成30年度末の住民一人当たり資産額は、127万円となっています。

② 歳入額対資産比率

算定式

$$\cdot \text{資産合計} \div \text{歳入総額}$$

歳入額対資産比率

	資産(千円)	歳入総額(千円)	歳入額対 資産比率(年)
H30年度	40,164,388	10,663,328	3.77
H29年度	40,860,966	10,568,090	3.87
H28年度	41,682,841	10,611,244	3.93

当該年度の歳入総額に対する資産の比率を算出することにより、これまでに形成されたストックとしての資産が、歳入の何年分に相当するかを表し、資産形成の度合いを測ることができます。平成30年度末の歳入額対資産比率は、3.77年となっています。

③ 有形固定資産減価償却率（資産老朽化比率）

算定式

$$\text{有形固定資産減価償却率} = \frac{\text{減価償却累計額}}{\text{有形固定資産合計} - \text{土地等の非償却資産} + \text{減価償却累計額}}$$

有形固定資産減価償却率

	減価償却累計額 (千円)	有形固定資産-非償却資産 +減価償却累計額(千円)	有形固定資産 減価償却率
H30年度	42,109,093	63,768,209	66.0%
H29年度	40,903,470	62,372,754	65.6%
H28年度	39,606,008	60,442,275	65.5%

有形固定資産のうち、土地以外の償却資産の取得価額に対する減価償却累計額の割合を計算することにより、耐用年数に対して資産の取得からどの程度経過しているかを把握することができます。この比率が高いほど、有形固定資産が老朽化していることを示します。平成30年度末の資産老朽化比率は、66.0%となっており、資産の老朽化が進んでいることがわかります。

④ 有形固定資産の行政目的別割合

有形固定資産の行政目的別の割合

	生活インフラ 国土保全	教育	福祉	環境衛生	産業振興	消防	総務	その他	合計
H30年度	38.2%	37.1%	5.1%	0.7%	9.8%	2.2%	6.9%	0.0%	100.0%
H29年度	38.7%	37.1%	4.7%	0.7%	10.1%	0.5%	8.3%	0.0%	100.0%
H28年度	39.6%	37.3%	4.8%	0.7%	10.4%	0.6%	6.6%	0.0%	100.0%

有形固定資産の行政目的別割合では、これまでどのような社会資本を形成してきたかについて、行政分野ごとに把握することができます。また、類似団体との比較により資産形成の特徴を把握し、今後の資産整備の方向性の検討に活用することができます。本町では、生活インフラ・国土保全と教育で約75%を占めています。

(2) 世代間公平性（将来世代と現世代との負担の分担は適切か）

世代間公平性は、「将来世代と現世代との負担の分担は適切か」を表したもので、貸借対照表の資産、負債及び純資産の対比によって明らかにされるものです。

世代間公平性を表す指標としては、地方公共団体の財政の健全化に関する法律（以下「健全化法」という。）における将来負担比率もありますが、貸借対照表は、財政運営の結果と

して、資産形成における将来世代と現世代の負担のバランスが適切に保たれているのか、どのように推移しているのかを端的に把握することを可能にするものです。

ただし、将来世代の負担となる地方債の発行については、原則として将来にわたって受益のおよぶ施設の建設等の資産形成に充てることができるものであり（建設公債主義）、その償還年限も、当該地方債を財源として建設した公共施設等の耐用年数を超えないこととされています（地方財政法第5条及び第5条の2）。したがって、地方財政においては、受益と負担のバランスや地方公共団体の財政規律が一定程度確保されるように既に制度設計されていることにも留意しておく必要があります。なお、地方債の中には、その償還金に対して地方交付税措置が講じられているものがあるため、この点にも留意が必要です。

①純資産比率

算定式

$$\cdot \text{純資産合計} \div \text{資産合計}$$

純資産比率

	資産(千円)	純資産(千円)	純資産比率
H30年度	40,164,388	30,568,305	76.1%
H29年度	40,860,966	31,433,385	76.9%
H28年度	41,682,841	32,335,872	77.6%

社会資本形成の結果を表す公共資産のうち、今までの世代（過去及び現世代）によって既に負担された割合を見るための指標です。今までの世代によって負担された割合が高いほど、将来世代の負担が少なくなります。平成30年度末における純資産比率は76.1%となっています。

②社会資本等形成の世代間負担比率

算定式

$$\text{社会資本等形成の世代間負担比率 (将来世代負担比率)} = \frac{\text{地方債残高} \ast}{\text{有形・無形固定資産合計}}$$

※地方債から以下を控除したもの

イ. 臨時財政特例債 ロ. 減税補填債 ハ. 臨時税収補填債 ニ. 臨時財政対策債 ホ. 税収補填債特例分

社会資本等形成の世代間負担比率

	地方債残高(千円)	有形・無形 固定資産合計(千円)	社会資本等形成の 世代間負担比率
H30年度	3,097,833	34,512,974	9.0%
H29年度	2,855,615	34,965,391	8.2%
H28年度	2,702,280	35,356,286	7.6%

社会資本形成の結果を表す社会資本等のうち、将来世代が負担する割合を見るための指標です。この比率が低いほど、将来世代の負担が少ないことを示しています。平成30年度の世代間負担比率は9.0%となっています。

(3) 持続可能性（健全性：財政に持続可能性があるか（どのくらい負債があるか））

持続可能性（健全性）は、「財政に持続可能性があるか（どのくらい負債があるか）」を表しており、財政運営に関する本質的な視点です。

貸借対照表においては、退職手当引当金や未払金など、発生主義により全ての負債を捉えることになります。

① 住民一人当たり負債額

算定式

$$\cdot \text{負債合計} \div \text{住民基本台帳人口}$$

住民一人当たり負債額

	負債(千円)	人口(人)	住民一人当たり負債額(千円)
H30年度	9,596,083	31,626	303
H29年度	9,427,581	31,837	296
H28年度	9,346,969	32,129	291

平成30年度末における住民一人当たり負債額は、30万3千円となっています。

② 基礎的財政収支

算定式

$$\begin{aligned} \text{基礎的財政収支} &= \text{業務活動収支(支払利息支出を除く)} \\ &+ \text{投資活動収支(基金積立金支出及び基金取崩収入を除く)} \end{aligned}$$

基礎的財政収支

	業務活動収支 (支払利息支出を除く) (千円)	投資活動収支 (基金積立金支出及び 基金取崩収入を除く)	基礎的財政収支 (千円)
H30年度	149,331	△ 555,092	△ 405,761
H29年度	5,329	△ 501,749	△ 496,421
H28年度	26,569	△ 570,048	△ 543,479

地方債の元利償還額を除いた歳出と地方債借入金を除いた歳入のバランスを見るもので、ゼロあるいはプラスであれば、地方債に頼らずに行政サービスを実施していることとなります。本町は、基礎的財政収支がマイナスになっており、地方債の借入れがなければ収支の均衡が図れない状況といえます。

※これまでは、投資活動収支に基金積立金支出及び基金取崩収入が含まれていたことから、基金取崩収入が多ければ良好な数値が算定される課題があったため、算定式の見直しが行われています。

③債務償還可能年数（参考指標）

算定式

$$\text{債務償還可能年数} = \frac{\text{将来負担額}(\times 1) - \text{充当可能財源}(\times 2)}{\text{経常一般財源等(歳入)等}(\times 3) - \text{経常経費充当財源等}(\times 4)} \quad (1)$$

※1 将来負担額は、健全化法における将来負担比率の算定式による。

※2 充当可能財源は、健全化法における将来負担比率算定式中の「充当可能基金+充当可能特定歳入」とする。

※3 経常一般財源等(歳入)等は、「①経常一般財源等+②減収補填債特例発行額+③臨時財政対策債発行可能額」とする。
なお、①②は決算統計05表「収入の状況」、③は健全化法における実質公債費比率算定式による。

※4 経常経費充当財源等は、決算統計14表「性質別経費の状況」における経常経費充当一般財源等から、次の金額を控除した額とする。なお、イ～ハは健全化法における実質公債費比率算定式、二は決算統計14表「性質別経費の状況」による。

イ 公債費に準ずる債務負担行為に係るもの

ロ 公営企業に要する経費の財源とする地方債の償還の財源に充てたと認められる繰入金

ハ 一部事務組合等の起こした地方債に充てたと認められる補助金又は負担金

ニ 元金償還金(経常経費充当一般財源等)

債務償還可能年数

	(1)		(2)		(1) / (2)
	将来負担額 (千円)	充当可能 財源(千円)	経常一般財源 等(歳入)等 (千円)	経常経費充当 財源等(千円)	債務償還可能年数 (年)
H30年度	13,139,567	4,331,108	6,370,744	4,918,960	6.07
H29年度	13,328,420	4,651,735	6,284,744	5,015,351	6.84
H28年度	13,781,456	5,191,489	6,208,587	4,771,925	5.98

業務活動の黒字分を償還財源に充てた場合に、実質債務が何年で償還できるかを示す指標です。平成30年度末における債務償還可能年数は6.07年となっています。

※これまでの算定式では、一部事務組合等に係る地方債について、将来負担額として分子に計上されていましたが、償還財源となる負担金は分母に含まれておらず、債務償還可能年数が過大に算出されるという課題があったため、算定式の見直しが行われています。

(4) 効率性（行政サービスは効率的に提供されているか）

効率性は、「行政サービスは効率的に提供されているか」を表しています。行政サービスの効率性については、地方自治法においても、「地方公共団体は、その事務を処理するに当たっては、住民の福祉の増進に努めるとともに、最少の経費で最大の効果を挙げるようにしなければならない」とされており（同法第2条第14項）、財政の持続可能性と並んで住民の関心が高い視点です。

このことについては、多くの地方公共団体で取り組んでいる行政評価において個別に分析が行われているものと考えられますが、行政コスト計算書は、地方公共団体の行政活動に係る人件費や物件費等の費用を発生主義に基づきフルコストとして表示するものであり、行財政の効率化を目指す際に不可欠な情報を一括して提供するものです。

行政コスト計算書においては、住民一人当たり行政コストや性質別・行政目的別行政コストといった指標を用いることによって、効率性の度合いを定量的に測定することが可能となります。

① 住民一人当たり行政コスト

算定式

$$\text{・純行政コスト} \div \text{住民基本台帳人口}$$

住民一人当たり行政コスト

	純行政コスト (千円)	人口(人)	住民一人当たり 行政コスト(千円)
H30年度	9,285,471	31,626	294
H29年度	9,296,669	31,837	292
H28年度	9,451,165	32,129	294

この指標では、地方公共団体の経常的な行政活動の効率性を測定することができます。

平成30年度における住民一人当たりの行政コストは、29万4千円です。今後も、一層行政サービスの効率化を図る必要があります。

(5) 自律性（歳入はどのくらい税金等で賄われているか（受益者負担の水準はどうなっているか））

自律性は、「歳入はどのくらい税金等で賄われているか（受益者負担の水準はどうなっているか）」といった住民等の関心に基づくものです。

これは、地方公共団体の財政構造の自律性に関するものであり、財務書類についても、行政コスト計算書において使用料・手数料などの受益者負担の割合を算出することが可能であるため、これを受益者負担水準の適正さの判断指標として用いることができます。

① 受益者負担割合（受益者負担比率）

算定式

$$\text{受益者負担比率} = \frac{\text{経常収益}}{\text{経常費用}}$$

受益者負担の割合（受益者負担比率）

	経常収益 (千円)	経常費用 (千円)	受益者負担比率
H30年度	343,792	9,540,429	3.6%
H29年度	350,591	9,670,939	3.6%
H28年度	152,213	9,578,496	1.6%

行政コスト計算書における経常収益は、受益者負担の金額であるため、経常費用に対する経常収益の比率を算定することにより受益者負担の割合を把握することができます。この受益者負担比率を類似団体等と比較することなどで、適正な受益者負担の検討に活用できます。平成30年度における受益者負担の割合は、3.6%となっています。

5. 普通会計財務4表

貸借対照表

(平成31年3月31日現在)

自治体名:岡垣町

会計:一般会計等

(単位:千円)

科目名	金額	科目名	金額
【資産の部】		【負債の部】	
固定資産	37,471,382	固定負債	8,807,247
有形固定資産	34,460,547	地方債	7,670,242
事業用資産	18,311,724	長期未払金	-
土地	9,839,669	退職手当引当金	1,081,584
立木竹	-	損失補償等引当金	-
建物	23,369,864	その他	55,420
建物減価償却累計額	-16,220,267	流動負債	788,836
工作物	3,282,362	1年内償還予定地方債	634,048
工作物減価償却累計額	-2,046,131	未払金	-
船舶	-	未払費用	-
船舶減価償却累計額	-	前受金	-
浮標等	-	前受収益	-
浮標等減価償却累計額	-	賞与等引当金	95,452
航空機	-	預り金	24,337
航空機減価償却累計額	-	その他	34,999
その他	-	負債合計	9,596,083
その他減価償却累計額	-	【純資産の部】	
建設仮勘定	86,227	固定資産等形成分	39,679,682
インフラ資産	15,430,528	余剰分(不足分)	-9,111,377
土地	2,852,133		
建物	1,820,007		
建物減価償却累計額	-1,168,916		
工作物	34,016,566		
工作物減価償却累計額	-22,112,664		
その他	-		
その他減価償却累計額	-		
建設仮勘定	23,401		
物品	1,279,411		
物品減価償却累計額	-561,115		
無形固定資産	52,427		
ソフトウェア	52,427		
その他	-		
投資その他の資産	2,958,408		
投資及び出資金	564,860		
有価証券	-		
出資金	564,860		
その他	-		
投資損失引当金	-		
長期延滞債権	162,433		
長期貸付金	-		
基金	2,240,242		
減債基金	-		
その他	2,240,242		
その他	-		
徴収不能引当金	-9,127		
流動資産	2,693,006		
現金預金	443,229		
未収金	43,973		
短期貸付金	246		
基金	2,208,054		
財政調整基金	1,686,943		
減債基金	521,112		
棚卸資産	-		
その他	-		
徴収不能引当金	-2,497		
資産合計	40,164,388	純資産合計	30,568,305
		負債及び純資産合計	40,164,388

行政コスト計算書

自 平成30年4月1日
至 平成31年3月31日

自治体名: 岡垣町

会計: 一般会計等

(単位: 千円)

科目名	金額
経常費用	9,540,429
業務費用	4,673,916
人件費	1,375,309
職員給与費	1,094,326
賞与等引当金繰入額	95,452
退職手当引当金繰入額	86,099
その他	99,431
物件費等	3,212,293
物件費	1,876,657
維持補修費	73,693
減価償却費	1,261,943
その他	-
その他の業務費用	86,314
支払利息	47,982
徴収不能引当金繰入額	11,624
その他	26,707
移転費用	4,866,513
補助金等	2,683,947
社会保障給付	1,692,207
他会計への繰出金	489,420
その他	939
経常収益	343,792
使用料及び手数料	139,682
その他	204,110
純経常行政コスト	9,196,636
臨時損失	110,228
災害復旧事業費	104,898
資産除売却損	5,330
投資損失引当金繰入額	-
損失補償等引当金繰入額	-
その他	-
臨時利益	21,393
資産売却益	17,430
その他	3,963
純行政コスト	9,285,471

純資産変動計算書

自 平成30年4月1日
至 平成31年3月31日

自治体名: 岡垣町
会計: 一般会計等

(単位: 千円)

科目名	合計	固定資産等形成分	余剰分(不足分)	
前年度末純資産残高	31,433,385	40,445,407	-9,012,022	
純行政コスト(△)	-9,285,471		-9,285,471	
財源	8,394,433		8,394,433	
税収等	6,252,758		6,252,758	
国県等補助金	2,141,675		2,141,675	
本年度差額	-891,038		-891,038	
固定資産等の変動(内部変動)		-791,683	791,683	
有形固定資産等の増加		825,008	-825,008	
有形固定資産等の減少		-1,303,383	1,303,383	
貸付金・基金等の増加		537,143	-537,143	
貸付金・基金等の減少		-850,451	850,451	
資産評価差額	-	-		
無償所管換等	25,958	25,958		
その他	-	-	-	
本年度純資産変動額	-865,080	-765,725	-99,355	
本年度末純資産残高	30,568,305	39,679,682	-9,111,377	

資金収支計算書

自 平成30年4月1日
至 平成31年3月31日

自治体名: 岡垣町

会計: 一般会計等

(単位: 千円)

科目名	金額
【業務活動収支】	
業務支出	8,311,640
業務費用支出	3,445,127
人件費支出	1,420,087
物件費等支出	1,950,350
支払利息支出	47,982
その他の支出	26,707
移転費用支出	4,866,513
補助金等支出	2,683,947
社会保障給付支出	1,692,207
他会計への繰出支出	489,420
その他の支出	939
業務収入	8,491,236
税収等収入	6,245,586
国県等補助金収入	1,903,210
使用料及び手数料収入	139,936
その他の収入	202,504
臨時支出	107,436
災害復旧事業費支出	104,898
その他の支出	2,538
臨時収入	29,188
業務活動収支	101,349
【投資活動収支】	
投資活動支出	1,194,737
公共施設等整備費支出	825,008
基金積立金支出	319,729
投資及び出資金支出	-
貸付金支出	50,000
その他の支出	-
投資活動収入	951,853
国県等補助金収入	213,239
基金取崩収入	631,937
貸付金元金回収収入	50,599
資産売却収入	56,077
その他の収入	-
投資活動収支	-242,884
【財務活動収支】	
財務活動支出	630,623
地方債償還支出	591,218
その他の支出	39,405
財務活動収入	843,445
地方債発行収入	843,445
その他の収入	-
財務活動収支	212,822
本年度資金収支額	71,286
前年度末資金残高	347,606
本年度末資金残高	418,892
前年度末歳計外現金残高	23,879
本年度歳計外現金増減額	459
本年度末歳計外現金残高	24,337
本年度末現金預金残高	443,229